ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Вашківецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. І. Бажанського

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лілія ГУЙВАНЮК

( підпис ) 28.08.2023

наказ №110 від 28.08.2023

**План дій**

**у Вашківецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім.І.Бажанського**

**у разі виникнення надзвичайної ситуації**

Надзвичайні ситуації, які можуть виникнути на території, де розташована Вашківецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім.І.Бажанського , з урахуванням фізико-географічних особливостей, аналізу довголітніх спостережень за епідеміологічною, метеорологічною обстановкою, наявності потенційно- небезпечних для населення підприємств та споруд різного характеру:

* оголошення режиму надзвичайного стану державного, регіонального, місцевого, об’єктового рівня;
* надзвичайні ситуації природного характеру (метеорологічні НС, пов’язані з атмосферними опадами, шквалами, сніговими заметами; повне припинення руху транспорту на шляхах;
* надзвичайні ситуації соціально-політичного характеру, пов’язані з розкраданням та псуванням майна закладу (несанкціонований доступ до приміщень закладу сторонніх осіб), відмовою від обслуговування закладу підрозділами протипожежного захисту, позавідомчою охороною, страйком або іншими діями, пов’язаними з відмовою від виконання обов’язків частиною працівників:
* інші обставини, за яких адміністрація закладу приймає рішення щодо зміни режиму роботи закладу або призупинення його діяльності.

**При аварії на атомній станції**

Отримавши повідомлення про аварію на атомній електростанції НЕОБХІДНО:

* оповістити працівників про аварію та можливе радіоактивне забруднення місцевості і поставити завдання щодо організації захисту від ураження
* (відповідальний- директор закладу, у разі його відсутності заступник директора з навчально-виховної роботи або особа, яка виконує обов’язки директора);
* евакуювати працівників у захисні споруди (далі - ЗС), якщо вони є; при відсутності ЗС або неможливості зайняти їх, укрити людей у приміщенні та провести додаткову його герметизацію (затулити вікна, двері, горища, димохід та заклеїти в них щілини) (відповідальний - заступник голови комісії з надзвичайних ситуацій);
* організувати прийняття йодистого препарату (відповідальний - заступник голови комісії);
* ввести режим радіаційного захисту (відповідальний – директор, у разі його відсутності заступник директора з навчально-виховної роботи або особа, яка виконує обов’язки директор);
* видати наказ по школі щодо організації необхідних дій відповідно до рекомендацій та режиму роботи закладу в умовах НС (відповідальний – голова КНС);
* погодити послідовність та порядок евакуації із зони ураження (відповідальний – голова КНС);
* організувати евакуацію працівників (відповідальний – директор, у разі його відсутності заступник директора або особа, яка виконує обов’язки директора).

**2. При аварії на підприємстві з викидом СДОР**

Отримавши повідомлення про аварію на хімічно-небезпечному об’єкті з викидом аміаку (хлору та ін.) та небезпеку хімічного зараження, необхідно:

негайно оповістити працівників та організувати їх виведення із зони зараження в безпечне місце (відповідальний – директор, у разі його відсутності заступник директора або особа, яка виконує обов’язки директора);

видати наказ по школі щодо організації необхідних дій відповідно до рекомендацій та режиму роботи закладу в умовах НС (відповідальний – голова КНС);

погодити послідовність та порядок евакуації із зони ураження (відповідальний – голова КНС);

укрити працівників закладу в приміщенні, в разі неможливості негайно вийти із зони зараження, провести додаткову герметизацію приміщення (відповідальний – директор, у разі його відсутності заступник директора з навчально-виховної роботи або особа, яка виконує обов’язки директора);

евакуювати працівників в безпечне місце після проходження первинної хмари забрудненого повітря, якщо евакуація не проведена до її проходження (відповідальний – голова КНС);

виявити уражених працівників та надати їм домедичну допомогу, у разі необхідності направити до лікарні (відповідальний – голова КНС);

**3. При виникненні пожежі в приміщенні закладу**

НЕОБХІДНО:

* негайно викликати пожежну службу (відповідальний - перший заступник голови комісії)
* евакуювати всіх учасників освітнього процесу у безпечне місце згідно із схемою евакуації при пожежі (відповідальний - голова КНС); припинити подачу електроенергії, газу (відповідальний - заступник голови комісії);
* організувати винесення майна в безпечне місце та його надійну охорону (відповідальний - заступник голови комісії);
* організувати гасіння пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння до прибуття пожежної служби (відповідальний –заступник голови комісії); організувати зустріч пожежних підрозділів (відповідальний - голова КНС).

При рятуванні потерпілих із охопленого полум’ям приміщення та гасіння необхідно дотримуватися правил:

1) перш ніж увійти в приміщення, накритися з головою мокрим рядном;

2) відчиняти двері в задимлене приміщення обережно, щоб запобігти спалаху полум’я від швидкого приливу свіжого повітря; відчиняючи двері, знаходитися з боку по ходу дверного полотна;

3) в сильно задимленому приміщенні рухатися, зігнувшись або повзком;

4) для захисту від чадного газу дихати через зволожену тканину;

5) побачивши людину в охопленому полум’ям одязі, потрібно накинути на неї пальто, плащ або рядно і щільно притиснути; на місце опіку слід накласти пов’язку та відправити до лікарні;

6) вогнегасні речовини направляти в місця найбільш інтенсивного горіння:

не на полум’я, а на поверхню, охоплену вогнем;

7) виходити із зони пожежі в невітряну сторону.

**4. При загрозі затоплення (катастрофічного затоплення)**

Отримавши повідомлення про загрозу затоплення НЕОБХІДНО:

зібрати працівників, довести до них обстановку та поставити завдання (відповідальний - директор, у разі його відсутності заступник директора або особа, яка виконує обов’язки директора);

- видати наказ по школі щодо організації необхідних дій відповідно до рекомендацій та режиму роботи закладу в умовах НС (відповідальний - голова КНС);

погодити послідовність та порядок евакуації із зони затоплення (відповідальний - голова КНС);

припинити подачу електроенергії, газу, води (відповідальний - заступник голови КНС - завгосп);

- евакуювати учасників освітнього процесу у безпечне місце (відповідальний - голова КНС).

**5. При НС атмосферного та природного характеру**

Отримавши повідомлення про загрозу необхідно:

* зібрати працівників, довести до них обстановку та поставити завдання (відповідальний – директор, у разі його відсутності заступник директора або особа, яка виконує обов’язки директора гімназії)
* видати наказ по школі щодо організації необхідних дій відповідно до рекомендацій та режиму роботи гімназії в умовах НС (відповідальний - голова КНС);
* організувати герметизацію приміщень (відповідальний -заступник голови КНС - завгосп);
* підготувати засоби аварійного освітлення (відповідальний - заступник голови КНС -завгосп);
* створити запас питної води та продуктів харчування (відповідальний -заступник голови КНС - завгосп);
* у час бурі або інших стихійних лих заборонити вихід із приміщення (відповідальний – директор, у разі його відсутності заступник директора або особа, яка виконує обов’язки директора);
* доповісти спеціалізованій службі цивільного захисту (відповідальний - директор, у разі його відсутності заступник директора або особа, яка виконує обов’язки директора, голова КНС).

**7. При НС соціально-політичного характеру**

7.1. У разі виявлення фактів несанкціонованого доступу до приміщень закладу сторонніх осіб, інших протиправних дій, які призвели до знищення, розкрадання або псування документів та майна необхідно:

негайно повідомити директора, особу яка його заміщає та відповідне управління (відділення) поліції.

до прибуття правоохоронних органів вжити заходів щодо затримання сторонніх осіб (за можливості);

повідомити керівництво Департаменту освіти міської ради (відповідальний -директор, у разі його відсутності заступник директора, або особа, яка виконує обов’язки директора, голова КНС);

- видати наказ по школі щодо організації роботи закладу (щодо функціонування освітнього процесу) (відповідальний - директор, у разі його відсутності заступник директора або особа, яка виконує обов’язки директора).

**7.2. У разі відмови воєнізованих пожежних підрозділів обслуговувати заклад:**

* видати наказ щодо контролю за протипожежною безпекою добровільної пожежної дружини (відповідальний -директор, у разі його відсутності заступник директора або особа, яка виконує обов’язки директора);
* повідомити керівництво Департаменту освіти міської ради (відповідальний - директор, у разі його відсутності заступник директора або особа, яка виконує обов’язки директора, голова КНС).

**8. Організація оповіщення**:

8.1. Зв’язок Вашківецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім.І.Бажанського базується на загальноміській системі телефонного зв’язку та мобільного зв’язку. На об’єкті функціонує місцева телефонна мережа та мобільний зв’язок. Оповіщення здійснюється черговим у неробочий час.

У робочий час оповіщення про виникнення НС проводиться вмиканням дзвінка (відповідальним є той, хто виявив ознаки виникнення НС), а також по внутрішньому телефонному зв’язку.

У неробочий час - черговий проводить оповіщення про виникнення НС:

міські сили негайного реагування на НС (служби 101, 102, 103, 104);

чергового по Департаменту освіти;

директора та, за дорученням директора або голови КНС, керівників структурних підрозділів.