ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Вашківецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. І. Бажанського

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лілія ГУЙВАНЮК

 ( підпис ) 28.08.2023

 наказ № 112-о від 28.08.2023

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з питань надзвичайних ситуацій**

**у Вашківецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім.І.Бажанського**

1. **Загальні положення**

1.1.Комісія з надзвичайних ситуацій створена для організації і керівництва комплексом заходів щодо попередження та реагування на надзвичайні ситуації техногенного і природного характеру, а також для керівництва силами та засобами при ліквідації їх наслідків.

1.2.Комісія з надзвичайних ситуацій Вашківецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім.І.Бажанського - це координуючий орган управління та формується з керівного складу об’єкта.

1.3.У повсякденній діяльності комісія керується:

Законами України;

постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України;

* + - наказами та вказівками Міністерства освіти і науки України;
		- наказами, розпорядженнями Міністерства надзвичайних ситуацій України;
		- наказами, вказівками директора навчального закладу;
		- законодавчими та нормативними документами з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення начальника цивільного захисту області, міста.

1.4.Комісія з надзвичайних ситуацій Вашківецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім.І.Бажанського проводить засідання по мірі необхідності, але не менше одного разу у квартал.

1.5.Рішення комісії приймаються:

* + - колегіально, після усунення всіх розбіжностей;
		- відкритим голосуванням, більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

Рішення оформляються протоколами та є обов’язковими для виконання всіма посадовими особами Вашківецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім.І.Бажанського

Протоколи підписуються головою комісії та секретарем.

1.6.У процесі діяльності комісія взаємодіє:

* з відділом освіти міської ради;
* з міським відділом з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету міської ради;

- з підрозділом ДСНС, розташованим на території міста.

1.7.За членами комісії під час виконання завдань зберігається заробітня плата за основним місцем роботи.

# Режими функціонування комісії

* 1. **Режим повсякденної діяльності**

У режимі повсякденної діяльності, тобто при нормальній виробничо- промисловій, радіаційній, хімічній, біологічній, бактеріологічній, гідрогеологічній, гідрометеорологічній обстановці комісія:

* + - організовує і координує проведення попереджувальних заходів виникнення надзвичайних ситуацій та заходів по зменшенню впливу негативних наслідків надзвичайних ситуацій;
		- керує заходами щодо забезпечення сталої роботи школи при загрозі і виникненні надзвичайних ситуацій;
		- забезпечує постійну готовність сил та засобів закладу до дій у надзвичайних ситуаціях:
		- створює і поповнює матеріально-технічні запаси та фінансові резерви, забезпечує їх готовність до використання при проведенні попереджальних заходів у період загрози та при виникненні надзвичайних ситуацій;
		- розробляє і уточнює План дій у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій різного походження;
		- сприяє організації підготовки та перепідготовки керівного та командно-начальницького складу цивільного захисту, навчання учасників освітнього процесу діям та правилам поведінки в період загрози та при виникненні надзвичайних ситуацій різного походження.
	1. **Режим підвищеної готовності**

У режимі підвищеної готовності, тобто при істотному погіршенні виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, біологічної, бактеріологічної, гідрогеологічної, гідрометеорологічної обстановки, з одержанням прогнозованої інформації щодо можливості виникнення надзвичайних ситуацій, комісія:

* + - здійснює заходи, передбачені для режиму повсякденної діяльності і додаткові заходи;
		- організовує посилене спостереження та контроль за станом довкілля, санітарно-епідеміологічною, гідрометеорологічною обстановкою, за техногенною безпекою в Вашківецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім.І.Бажанського
		- розробляє або уточнює заходи щодо захисту учасників освітнього процесу в разі виникнення надзвичайних ситуацій;
* уточнює взаємодію невоєнізованих формувань зі службами цивільного захисту, порядок переміщення;
	+ - уточнює порядок використання матеріально-технічних запасів і засобів у період загрози виникнення та при виникненні надзвичайних ситуацій;
		- в залежності від ситуації запроваджує цілодобове чергування членів комісії;
		- інформує учасників освітнього процесу про ситуацію, що склалася, прогноз її розвитку та про дії, які населення повинно виконувати в разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.
	1. **Режим діяльності в надзвичайній ситуації**

У режимі діяльності в надзвичайній ситуації комісія:

* + - здійснює заходи, визначені для попередніх режимів;
		- організовує проведення заходів щодо збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу захисту будівлі закладу;
		- організовує, при потребі, евакуацію учасників освітнього процесу та матеріально-технічних засобів, для яких можлива небезпечна дія або наслідки надзвичайних ситуацій;
		- координує роботи, спрямовані на забезпечення сталого функціонування закладу;
		- здійснює безпосереднє керівництво і координацію дій невоєнізованих формувань з ліквідації надзвичайних ситуацій та її наслідків. Про хід робіт інформує начальника цивільного захисту Вашківецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім.І.Бажанського ;
		- здійснює постійний нагляд і контроль за ситуацією, що склалася на території закладу;
		- інформує учасників освітнього процесу про обстановку і прогноз її розвитку, доводить рекомендації щодо дій та поведінки в умовах, що склалися;
		- організовує роботу по визначенню шкоди, заподіяної учасникам освітнього процесу та будівлі закладу внаслідок надзвичайних ситуацій.

# Права комісії з питань надзвичайних ситуацій

* 1. Комісії надається право:
		1. Контролювати діяльність учасників освітнього процесу з питань запобігання виникнення надзвичайних ситуацій.
		2. У разі виникнення надзвичайних ситуацій на території закладу, здійснювати керівництво ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, залучати сили та засоби, які знаходяться на території

Вашківецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім.І.Бажанського, і можуть використовуватися для виконання завдань із запобігання надзвичайних ситуацій та реагування на них.

3.1.3.На своїх засіданнях заслуховувати відповідальних осіб з питань, що належать до їх компетенції, і давати їм відповідні доручення щодо запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3.1.4.На своїх засіданнях розглядати матеріали про причини виникнення і наслідки надзвичайних ситуацій, вносити начальнику цивільного захисту закладу пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідності посадових осіб, винних у виникненні надзвичайної ситуації.