ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Вашківецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. І. Бажанського

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лілія ГУЙВАНЮК

 ( підпис ) 28.08.2023

 наказ № 110 від 28.08.2023

**Функціональні обов’язки**

**посадових осіб комісії з надзвичайної ситуації**

**Вашківецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім.І.Бажанського**

**1. Функціональні обов’язки голови комісії з НС**

* відповідає за організацію роботи комісії, її готовність до виконання покладених на неї завдань, реалізацію прийнятих комісією рішень з питань запобігання та реагування на НС;
* здійснення постійного контролю за виконанням заходів по захисту персоналу, проведенням рятувальних та інших невідкладних робіт;
* забезпечує своєчасну розробку та затвердження річного плану роботи комісії;
* керує повсякденною діяльністю комісії, своєчасно проводить планові та позапланові засідання комісії;
* організовує діяльність комісії з прогнозування можливих аварій та оцінки їх наслідків;
* планує заходи по зниженню небезпеки виникнення НС в закладі та контролює їх виконання;
* організовує підготовку персоналу структурних підрозділів школи до дій у надзвичайних ситуаціях;
* організовує розробку планів уникнення можливих НС та ліквідації їх наслідків, підвищення надійності та сталості функціонування закладу в умовах НС.

При виникненні загрози надзвичайних ситуацій голова комісії зобов’язаний:

* при отриманні інформації про НС віддати розпорядження щодо збору членів комісії;
* оцінити обставини, які склалися на об’єкті (можливі масштаби та характер небезпеки для документів, персоналу і населення санітарної захищеної зони);
* прийняти рішення з протидії НС (невідкладні заходи по захисту персоналу, локалізації джерела небезпеки, організації розвідки, приведення до готовності сил та засобів реагування);
* ввести в дію відповідні розділи плану ліквідації НС;
* особисто та через членів комісії здійснювати контроль за виконанням прийнятих рішень;
* підтримувати постійний зв’язок та інформаційний обмін з постійно діючою комісією з ТЕБ та НС відповідної функціональної підсистеми ЄДС територіального рівня;
* інформувати про ситуацію, яка склалася, вжиті заходи з протидії НС та щодо необхідності залучення додаткових сил;
* надавати пропозиції комісії щодо режимів роботи закладу в умовах ліквідації НС та її наслідків.

**2. Функціональні обов’язки заступника голови комісії**

* відповідає за планування заходів з питань НС, своєчасне приведення до готовності сил та засобів закладу з метою проведення рятувальних та інших невідкладних робіт, забезпечення надійного та сталого управління у НС;
* керує розробкою «Плану дій щодо запобігання та ліквідації НС» і своєчасним його корегуванням;
* розробляє річний план роботи КНС, здійснює контроль за його виконанням; планує та контролює навчання персоналу з питань цивільного захисту та ліквідації НС.

При виникненні загрози надзвичайних ситуацій перший заступник голови комісії зобов’язаний:

* з отриманням інформації про НС прибути на своє робоче місце, організувати контроль за прибуттям членів комісії та доповісти голові комісії про їх збір;
* організувати роботу експертної групи комісії щодо оперативного прогнозування можливого розвитку НС;
* організувати постійне чергування членів комісії на місці;
* організувати розвідку, спостереження та контроль за зміною ситуації, збирання та обробку інформації;
* надавати голові комісії відпрацьовані експертною групою пропозиції щодо захисту персоналу та ліквідації НС, організації рятувальних та інших невідкладних робіт;
* особисто очолювати роботи на більш відповідальній ділянці;
* своєчасно інформувати голову комісії про здійснені заходи, виконання рішень комісії.
* відповідає за своєчасне виконання заходів щодо підвищення надійності та безаварійної роботи обладнання закладу при загрозі та виникненні НС;
* оцінює безпеку працюючого обладнання та можливі виникнення несправностей обладнання;
* розробляє спільно з іншими фахівцями гімназії комплекс заходів щодо профілактики і попередження можливих НС у закладі та зниження втрат від них;
* контролює виконання структурними підрозділами гімназії заходів щодо зниження небезпеки виникнення НС;

При загрозі та виникненні НС заступник голови комісії:

* прибуває на місце роботи;
* проводить оцінку обставин, масштабів НС, розмірів втрат та інших наслідків НС;
* надає свої пропозиції щодо протидії НС членам комісії;
* бере участь в організації рятувальних та інших невідкладних робіт та контролює їх виконання з урахуванням обставин, які складаються;
* надає допомогу в адміністративному та технічному розслідуванні причин виникнення НС;
* бере участь в роботі щодо оцінювання втрат у наслідок НС.

**3. Функціональні обов’язки членів комісії**

***При повсякденній діяльності:***

участь у складанні річного плану роботи комісії;

участь в розробці плану попередження та ліквідації НС;

участь в розробці нормативних документів щодо питань запобігання

НС, забезпечення безпеки та захисту персоналу, сталого функціонування установи;

участь в роботі планових та позапланових засідань комісії.

**При загрозі та виникненні НС:**

* аналіз інформації про загрозу або виникнення НС та оперативне прогнозування масштабів НС, її впливу на діяльність закладу;
* оцінка обставин, які склалися на об'єкті, характер можливого розвитку НС;
* підготовка пропозицій комісії щодо змісту та характеру екстрених заходів, спрямованих на локалізацію джерела НС, організацію рятувальних робіт;
* підготовка пропозицій щодо можливих режимів функціонування установи в умовах НС та ліквідації її наслідків;
* здійснення спостереження за динамікою розвитку НС та розробка заходів протидії;
* попередня оцінка матеріальних збитків від НС та її наслідків.